

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 3 от « 5 » марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская школа

искусств №9» г.Казани

Н.В. Бараева

Приказ № 45 от « 5 » марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам,

**освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области
искусства, документа об обучении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹, локальными актами, Уставом МБУДО «Детская школа искусств №9» г.Казани (далее - Школа).

1.2. Свидетельство выдается Школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

¹ Часть 15 статьи 60; Пункт 2 части 1, статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-взамен утраченного свидетельства;
-взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

ОТПРАВИТЕЛЬ МБУДО "Детская Школа Искусств №9" г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бараева Натэлла Викторовна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 3237110BA3190CE7A811B92195484192	ПОДПИСАН 14.03.2025 15:34:10 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	